

## Saksprotokoll i styringsgruppemøte Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma 28.11.2013.

**Sted:** Kommunehuset i Hurdal.

**Tilstede:** Runar Bålsrud (Hurdal), Terje Teslo (Eidsvoll), Harald Sævareid (Akershus fylkeskommune), Eli Stensby (vara: Ullensaker), Hans Thue (vara: Nannestad), Rune Tranum (Nes).

**Forfall/ invitert/ orientert:** Are Hedèn (Fylkesmannen i Oslo og Akershus), Stein Nordvi (NVE Region Øst), Hans Seierstad (Østre Toten) Helle Norunn Tenningås (Stange), Kristin Madsen (Gran), Lise Selnes (Nord-Odal), Heidi Eriksen (Fylkeskommunen i Oppland), Ola Hegge (Fylkesmannen i Oppland), Arne Magnus Hekne (Fylkeskommunen i Hedmark), Ragnhild Skogsrud (Fylkesmannen i Hedmark).

**Adm. :** Helge B. Pedersen (prosjektleder).

---

### **Til sak 13/13. Orientering fra gruppemøtene**

#### Behandling:

Oversikt over hvilke møter som har vært avholdt siden sist møte fulgte i saksfremlegget, og som lenker til referatene på hjemmesiden ([www.huvo.no](http://www.huvo.no)). En kort orientering ble gitt i møtet.

#### Vedtak:

Tas til orientering.

### **Til sak 14/13. Oppfølging av høringen av Vesentlige vannforvaltningsspørsmål**

#### Behandling:

Selve høringen ble behandlet av styringsgruppa i fjor, i sak 6/12. En samlet oversikt over alle høringsinnspillene som kom inn etter høringsfristen, til Vannregionmyndigheten for Glomma, var lagt ut på vannportalen. Orientering om saken og lenke til høringsuttalelsene fulgte i saksframlegget.

#### Vedtak:

Vannområdeutvalget ser ikke at noen av høringssvarene krever spesiell oppfølging. Innspill av mer generell karakter som er relevant for vannområdet ansees for å være innarbeidet i foreliggende foreløpige tiltaksanalyse for vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma.

Styringsgruppa merker seg at flere av eierkommunene uttrykte bekymring i høringen knyttet til: «...Videre at det er behov for en tydeligere og mer tilgjengelig veiledning og tilstrekkelig med tid mellom alle faser i gjennomføringen».

### **Sak 15/13. Økonomi**

#### Behandling:

En oversikt over eksterne søknader for 2013 og status for tilsvar ble gitt i saksframlegget og i møtet. Statusregnskapet per 01.11.13 ble gitt i saksframlegget og i møtet. Forslaget til budsjett for 2014 ble diskutert i prosjektgruppa 14.11.13, og ble gitt i saksframlegget og i møtet.

#### Vedtak:

1. Status for eksterne søknader og tilsagn for 2013 tas til orientering.
2. Status for regnskapet per 01.11.13 tas til orientering.
3. Budsjettforslaget for 2014 vedtas som framlagt.
4. For 2014 ansees den tiltaksrettete overvåkingen i vannområdet for å være en utvidelse av klassifiseringen og styrking av beslutningsgrunnlaget, slik at den finansieres i fellesskap fra vannområdeutvalget. Den skal ha første prioritet i budsjettposten «konsulentonorarer/ utredninger».

### **Til sak 16/13. Overvåkingsprogram for Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma**

#### Behandling:

Innspillet til overvåkingsprogram 2014-2021 ble sendt til Fylkesmannen i Oslo og Akershus innen fristen den 31.10.13. Dette innspillet (i mal på excel-fil) og utkast til notatet: «Overvåkingsprogram for Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma 2014-21» fulgte som vedlegg til saksframlegget».

#### Vedtak:

1. Innspillet til overvåkingsprogram 2014-2021 sendt til Fylkesmannen i Oslo og Akershus 31.10.13 tas til etterretning.
2. Forelagt utkast til notat: «Overvåkingsprogram for Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma 2014-21» ferdigstilles/justeres så snart de siste tallene er mottatt.

### **Til sak 17/13. Avlastningsbehov og kilderegnskap**

#### Behandling:

Notatet «Avlastningsbehov i Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma med hensyn på eutrofiering» fulgte som vedlegg til saksframlegget. Det ble gitt en presentasjon og en orientering om de foreløpige tallene som ble mottatt fra Bioforsk 11.11.13, og hva som gjenstår av kilderegnskap og kost-effekt.

#### Vedtak:

1. Notatet «Avlastningsbehov i Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma med hensyn på eutrofiering» tas til etterretning.
2. Statusoversikten over hvilke deler av kilderegnskapene som foreligger nå og hva som kommer senere, tas til orientering.

### **Til sak 18/13 Tiltaksanalysen og grunnlagstabellen**

#### Behandling:

Foreløpig lokal tiltaksanalyse for Vannområde Hurdalsvassdraget/Vorma (etter mal fra Vannregionmyndigheten) og tilhørende «Grunnlagstabell», datert 04.11.2013 fulgte som vedlegg til saksframlegget. Nærmere informasjon både om innspillet fra vannområdet til Vannregionmyndigheten som innspill til forvaltningsplanen og tiltaksprogrammet, og hensikten med å utarbeide en lokal tiltaksanalyse ble gitt i saksframlegget og i møtet.

#### Vedtak:

##### **Forslag til vedtak**

1. Forelagt «Foreløpig lokal tiltaksanalyse for Vannområde Hurdalsvassdraget/Vorma», datert 21.11.13 og «Grunnlagstabell» 04.11.13 danner grunnlaget for det som Vannområdeutvalget leverer inn til Vannregionmyndigheten for Glomma den 30.11.13.
2. Prosjektleder og styreleder gis fullmakt til å justere grunnlagstabellen før endelig innlevering den 30.11. slik at den harmoniserer med tiltaksanalysen, og foreta eventuelle språkmessige justeringer.
3. Det jobbes videre med å innarbeide tall for kilderegnskap og detaljere tiltaksanalysen og grunnlagstabellen etter at alle tall er mottatt og kvalitetssikret. Det tas sikte på å ha den lokale tiltaksanalysen ferdig i mars/april. Under den politiske behandlingen i kommunestyrene av forvaltningsplanen og tiltaksprogrammet, skal det lenkes opp til den ferdige tiltaksanalysen for vannområdet.

## **Til sak 19/13. Prosess tiltaksanalysearbeidet**

### Behandling:

Nærmere redegjørelse for prosessen ble gitt i saksframlegget og i møtet.

### Vedtak:

1. Styringsgruppa for Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma ønsker å informere om at vi ikke er fornøyd med prosessen i arbeidet etter Vannforskriften. Prosessmyndigheten bes om å bidra til at prosessen i Vannregion Glomma får en form som gjør det mulig å gjennomføre Vannforskriften på en tilfredsstillende måte, og anmodes om å løfte relevante problemstillinger videre til rett nivå. Temaer som ikke har fungert godt nok, er eksempelvis:
  - a) Tilstrekkelig lange tidsperioder til å gjennomføre oppgaver/bestillinger fra relevant mal/bakgrunnsinformasjon i sin helhet ble mottatt av Vannområdeutvalget (ved prosjektleder) og til Vannområdeutvalget skulle levere ferdig produkt tilbake, slik at det muliggjør nødvendig involvering internt i Vannområdeutvalget og internt innen sektormyndighetene.
  - b) Varsling/beskjed i rimelig tid om oppgaver/leveranser som det forventes at Vannområdeutvalget skulle levere (utover hovedoppgaver nedfelt i planprogrammet), slik at det kunne legges inn i egne arbeidsplaner.
  - c) Muligheten til å planlegge/avholde gruppemøter i Vannområdeutvalget til rette tider for å harmonisere dette med prosesser som legges opp fra overordnet nivå. For på denne måten nettopp å løfte inn de faglige diskusjonene i møtene til rett tid, med alle relevante sektormyndigheter til stede i felleskap, og unngå at innspill kommer enkeltvis og til ulike tider.
  - d) Avklaringer på hvordan man rent faktisk skal forholde seg når nasjonalt veiledningsmaterieill/maler/underlagsmateriale ikke foreligger i tide til å kunne tas i bruk i bestillinger/leveranser som Vannområdeutvalget skal levere/arbeide med, dvs. nedjustere ambisjonsnivået eller utsette deloppgaver.
  - e) Bedre avklaringer på oppgaver/roller og funksjoner, slik at det blir forutsigbart fra hvem innspill kommer og når de kommer. Det gjelder både mellom Vannregionmyndigheten, fylkeskommune, fylkesmenn, andre sektormyndigheter, vannområdeutvalget og prosjektleder.
  - f) Bedre avklaringer/oppfølginger av hvordan man skal forholde seg når frister for underliggende bakgrunnsinformasjon/innspill ikke kommer fra sektormyndigheter i tide.
  - g) Tydeliggjøre bestillinger fra Vannregionmyndigheten samt stille til rådighet veiledning underveis når noe er uklart og etablere gode prosessrutiner for spørsmål underveis som må avklares.
  - h) Ved tvil, sørge for at det kommer tydelig fram hva det forventes at prosjektleder personlig skal levere og hva Vannområdeutvalget skal levere. Det er viktig å avklare pga. behovet for involvering og dermed tidsfrister som gis.
  - i) Tidlig involvering av Vannområdeutvalget (ved prosjektlederne administrativt eller styreleder politisk/overordnet) når relevante frister fastsettes, slik at det tidlig kan vurderes hvorvidt ambisjonsnivået er realiserbart eller ikke.
  - j) At oppgaver som gis til Vannområdeutvalget og som det forventes at prosjektlederne skal gjennomføre, kan holdes innenfor de totale ressursrammer som er gitt av styringsgruppene. Ved tvil må styringsgruppene få anledning til å vurdere dette i god tid i forkant slik at det kan tas grep for å unngå personalmessige overbelastninger i perioder. Det må også påseses at oppgavene som gis ikke krever spesialkompetanse eller spesiell programvare.
  - k) Etablere en hensiktsmessig sortering av all informasjonsflyten, for å skille ut det som ansees for å være nødvendig/viktig for den enkelte prosjektledere/vannområdeutvalget å kjenne til og hva som er mindre viktig, særlig i tider med høyt arbeidstempo.
  - l) Påse at alle oppgaver som det er mest hensiktsmessig at samordnes innen Vannregionen, blir gjennomført som fellesbestillinger i god tid, eller klargjort i forkant og meddelt vannområdene i god tid.
  - m) Evaluering og læring av de prosesser som ikke fungerte tilfredsstillende under 1. planperiode og i forbindelse med «Vesentlige Vannforvaltningsspørsmål.»

2. Styringsgruppa ønsker for ordens skyld å presisere at hoveddrømmene som er lagt for arbeidet med Vanddirektivet i Norge (vannforskriften) oppfattes som formålstjenlige for vannforvaltningen, og ikke inngår i overnevnte bekymringer. Videre at prosessinvolveringen fra Akershus fylkeskommune har vært så god som det ansees for å ha vært mulig med de rammebetingelser som er gitt.
3. Leder for styringsgruppa gis fullmakt til å formulere og sende et brev i samsvar med punkt 1 samt diskusjoner og innspill gitt i styringsgruppemøtet. Brevet sendes til Akershus fylkeskommune, som nærmeste prosessansvarlig.

### **Til sak 20/13. Arbeidsplan 2014 og fra 2015 og videre**

#### Behandling:

Arbeidsplan for 2014 og fra 2015 og videre for Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma, ble diskutert i prosjektgruppemøtet 14.11.13, og inngikk i saksframlegget.

#### Vedtak:

Arbeidsplan for 2014 og fra 2015 og videre for Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma, vedtas.

### **Til sak 21/13. Diverse informasjon**

#### Det ble gitt kort informasjon om følgende saker:

- Den nasjonale rapporteringen på underveisresultater, gitt til ESA.  
<http://www.vannportalen.no/fagom.aspx?m=31769&amid=3635221>, og oppfølging i media (Aftenposten 31.08.13, med lokal vinkling i Eidsvoll Ullensaker Blad som intervju med leder for styringsgruppa samme dato).
- Behovet for politisk fokus på bærekraftig vannforvaltning, kronikk i Ullensaker Blad 16.10.2013 av bl.a. leder for styringsgruppa.
- Bekymringsmelding i forhold til Hurdalsjøen og i forhold til skogsdrift.
- Økt fokus på behovet for forbedret veiledning/klassifisering på leirelvvassdrag.

Forøvrig ble det i saksframlegget henvises til orienteringssaker i referatet fra prosjektgruppemøtet i forkant, sak 10.

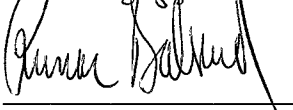
### **Sak 22/13. Eventuelt**

Ingen saker.

### **Neste møte**

Neste møte i styringsgruppa er tentativt fredag 21. mars kl. 09.00 – 12.00, kommunehuset i Hurdal.

Protokoll godkjent den 23.12.2013.



Runar Bålsrud  
Leder for styringsgruppa

### **Vedlegg til protokollen**

Vedlegg I. Til sak 15/13. Statusregnskapet per 01.11.13 og budsjett for 2014.

Vedlegg II. Til sak 20/13. Arbeidsplan for 2014 og fra 2015 og videre

## Vedlegg til protokoll Styringsgruppa Hurdalsvassdraget Vorma 28\_11\_13

### Vedlegg I.

Til sak 15/13. Statusregnskapet per 01.11.13 og budsjett for 2014.

VANNOMRÅDE HURDALSVASSDRAGET OG VORMA REGNSKAP 2010, 2011, 2012, 2013 OG BUDSJETT FOR 2014	Avsluttet		Avsluttet		Status		Vedtatt		Vedtatt	
	Pr. 31.12.10	Pr. 31.12.11	Pr. 31.12.12	Pr. 01.11.13	04.09.2012	28.11.2013				
KONTO	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Status 01.11.13	Budsjett 2013	Budsjett 2014	Merknader			
<b>UTGIFTER</b>										
LØNNS- OG KONTOR/ADM.UTGIFTER		439 551	583 586	495 544	560 000	581 840				
MAT TIL BEVERTNING (møter/utvalg)		4 405	10 140	5 089	8 000	8 500				
TRYKKEKOSTNADER, (rapporter, notater)		0	0	0	3 000	3 000				
ANNONSER		9 558	7 718	0	10 000	5 000				
KURS/KONFERANSER (inkl. hotell, opplæringsmøter mm)		11 007	7 170	7 292	12 000	12 000				
BILGODTGJØRELSE: (km)		4 905	15 855	5 440	8 000	8 000				
REISEUTG.: (buss, taxi, fly, leiebil, bomavg., parkering)		3 826	3 369	4 811	5 000	5 500				
DATAUTSTYR		16 479	999	3 964	10 000	3 000				
KONSULENTHONORAR/UTREDNINGER		61 700	161 299	251 144	600 000	700 000	Se fotnote *****			
INFORMASJON/HJEMMESIDE/BILDER		25 828	1 200	3 750	30 000	30 000				
ANDRE KJØPTE TJENESTER		0	0	0	10 000	10 000				
BETALT MVA		23 857	44 568	44 429						
<b>SUM-UTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>601 116</b>	<b>835 903</b>	<b>821 463</b>	<b>1 256 000</b>	<b>1 366 840</b>				
<b>INNTEKTER</b>										
REFUSJON GRAN KOMMUNE		590	609	625	625	643				
REFUSJON ØSTRE TOTEN KOMMUNE		14 945	15 438	15 824	15 824	16 283				
REFUSJON STANGE KOMMUNE		1 075	1 110	1 138	1 138	1 171				
REFUSJON NORD-ODAL KOMMUNE		500	517	529	529	545				
REFUSJON EIDSVOLL KOMMUNE		424 180	438 178	449 132	449 132	462 157				
REFUSJON NES KOMMUNE		162 900	168 276	172 483	172 483	177 485				
REFUSJON ULLENSAKER KOMMUNE		48 650	50 255	51 512	51 512	53 006				
REFUSJON NANNESTAD KOMMUNE		45 926	47 442	48 628	48 628	50 038				
REFUSJON HURDAL KOMMUNE		73 308	75 727	77 620	77 620	79 871				
TILSKUDD FYLKESMANNEN I OSLO/AKERSHUS	140 000	200 000	100 000				Gitt iht. søknad. Dels øremerkede midler.			
TILSKUDD AKERSHUS FYLKESKOMMUNE	50 000	125 000	*	100 000	60 000	60 000	Gitt iht. søknad. Dels øremerkede midler.			
TILSKUDD HEDMARK FYLKESKOMMUNE			**				Gitt iht. søknad.			
TILSKUDD FYLKESMANNEN I OPPLAND				23 000			Til problemkartlegging			
TILSKUDD VANNREGIONMYNDIGHETEN		53 333	40 000	57 143						
KOMPENSERT MVA		23 857	44 568	44 429						
<b>SUM-INNTEKTER</b>	<b>190 000</b>	<b>1 174 264</b>	<b>982 121</b>	<b>1 042 063</b>	<b>877 491</b>	<b>901 198</b>				
SALDO DISPOSISJONSFOND PR. 01.01.	0	190 000	763 148		616 743					
ÅRETS RESULTAT TIL/FRA DISPOSISJONSFOND	190 000	573 148	146 217		-378 509					
<b>SALDO DISPOSISJONSFOND PR. 31.12.</b>	<b>190 000</b>	<b>763 148</b>	<b>909 366</b>		<b>238 234</b>					<b>*****</b>

#### Kommentar

\* Tilsagn om kr. 100.000 mottatt for 2012, pengene kommer i 2013.

\*\* Tilsagn om kr. 10.000 mottatt for 2012, pengene kommer i 2013.

\*\*\* Medlemskontingenten. Grunnlaget bygger på generell forventet lønnsvekst på 3,9 % og 1,9 % på varer/andre utg. Samlet en antatt økning på 2,9 %.

\*\*\*\* Det er pt. usikkerhet til fordelingsnøkkel for betaling av felles kilderegnskap (konsulent) i 2013 og mengden tilskudd som muligens kommer i 2013.

\*\*\*\*\* Restfinansiering av klassifisering 2012, samt andelen av fellesprosjektet for miljøgifter i fisk og en tilleggskatt fra Bioforsk for inndeling i delfelter.

## Vedlegg II.

### Til sak 20/13. Arbeidsplan for 2014 og fra 2015 og videre

#### Arbeidsplan i 2014

#### FORSLAG TIL STYRINGSGRUPPEMØTE 28.11.13

##### For Vannområdet Hurdalsvassdraget og Vorma

Oppgaver	F = Fag/ Utredning V = vedtak	Periode start 2014	Periode ferdig	Politiske vedtak utover VO	Merknader
Detaljere tiltakene med mer i lokal tiltaksanalyse	F	januar	april		Efter faggruppemøter, og involvering av referansegruppa samt kilderegnskap med mer. Særlig fokus på forebyggende tiltak. Klargjøres og lenkes til høringen i juli.
Informasjon, utdrettet virksomhet/medvirkning og involvering	F	Januar	Løpende		Pressemeldinger/dir. kontakt med media og løpende utdrettet info etter forespørsler/kontakt.
Vedtatt lokal tiltaksanalyse	V	januar	mars/april		Styringsgruppemøte våren.
Årsregnskap og intern årsmelding	F + V	Februar	Mars	Ja	Årsmelding fra Vannområdeutvalget, til kommunene, FK, FM osv.
Kvalitetssikring av alle data inn i Vann-nett.	F	Vinter			Sammen med FM
Detaljert overvåkingsprogram/andud	F	mars/april	juni		Økologigruppa og prosjektgruppa. Bestille.
Problemkartlegging Øyangen. Evt. andud	F	mars/april	juni		
Avholde dialogmøte vedr. damluker/reguleringer med mer	F	mars	juni		Møte med grunneiere, regulanter, kommuner, brukere, 6 innsjøer.
Oppfølging instruks vedlikeholdtapping av dammer i Andelva	F	Våren			Sammen med regulant m.fl.
Evt. bestilling av problemkartlegging miljøgifter	F + V	Våren/ sommeren			Behov for å se nærmere på 9 VF. Ma prioriteres internt. Bedre påvirkningsanalyse, ansvar osv. Avvente nasjonal metodeikk før evt. bestilling. Omfang av bestilling i samråd med styringsgruppa.
Fakturere kommunene	F	Mai	Mai		Arlig
Problemkartlegging hydromorfologi iht. definert "problemkartlegging"	F	Sommer			Vurderingen av egenkartlegging vs. behov for konsulent avklares senere. Gjelder 4 VF.
Søke eksternt finansiering	F	Sommer			Generell driftsstøtte, problemkartlegging mm.
Statuskartlegging av fisk (gytebekker)	F	juli/august			I samarbeid med og etter innspill fra referansegruppa/brukere og grunneiere. Sammen med FM.
Regnskapstatus og budsjett for neste år	V	August	september		Arlig
Politisk forankring av tiltaksanalysen og Forvaltningsplanen i eierkommunene	V	September	30.12.2014	Ja	VRM sender forvaltningsplanen og tiltaksprogrammet på høring i juli 2014.
Følge opp innspill fra referansegruppa/befolkning	F	Løpende			Inkluderer også håndtering/oppfølging av løpende innspill.
Kunnskapsbygging. Deltagelse på div. møter, kurs, seminarer og intern opplæring/erfaringsutveksling	F	Løpende			
Avholde møter i alle seks gruppene i VOU etter behov/ønsker	F	Løpende			Styringsgruppa, prosjektgruppa, faggruppe landbruk, faggruppe kommunalteknikk, faggruppe økologi og referansegruppa.
Oppdatere og drifte hjemmesiden	F	Løpende			
Evt. deltagelse vedr. høringssvar på manøvreringsreglement Hurdalsjøen, eller annen oppfølging	F	Efter behov			
Evt. oppfølging av Vorma	F	Efter behov			Meldt inn til vilkårsrevisjonen. Evt. oppfølging iht. dette. NVE er ansvarlig, VO kan bistå.
Evt. oppfølging av veikryssing/dam Hornsjøen	F	Efter behov			Sammen med Bjerke Almenning m.fl.
Evt. oppfølging av overvåking OSL	F	Efter behov			Jfr. innspill fra referansegruppa, tatt inn av KLIF. Skal vurderes av OSL hvor det er aktuelt. VO kan bistå.
Sørge for datautveksling med Vannmiljø (tilgjengelige data)	F	Efter behov			Sammen med FM og forskere m.fl.
Evt. oppfølging av gytebekker/veier	F	Efter behov			Tidligere innmeldte ønsker om utbedring. SW er ansvarlige. VO kan bistå.

### Vesentlige oppgaver i 2015 og videre

#### For Vannområdet Hurdalsvassdraget og Vorma (datert: 14.11.13)

Oppgaver	F = Fag/ Utredning V = vedtak	Periode start	Periode ferdig	Politiske vedtak utover VO	Merknader
Generell koordinering, informasjonsutveksling og informasjonsarbeid.	F	Løpende			
Sørge for datautveksling med Vann-nett og Vannmiljø	F	Løpende			
Søke eksternt finansiering	F + V	Løpende			
Oppfølging tiltaksovervåking	F	Løpende	2021		Skal løpe minst til miljømålene er dokumentert nådd.
Oppfølging problemkartlegging	F	Løpende	2018		
Årsberetning til eierkommunene	F	Arlig			
Årsrapportering til fylkeskommunen/VRM	F				Hvert år når dette starter.
Dialoger, møter med mer referansegruppa, innbyggere generelt, drifte hjemmesiden med mer.	F	Løpende			Generelt medvirkningsarbeid.
Utarbeide regnskap, budsjetter	F + V	Arlig	Arlig		
Revisjoner arbeidsplaner	F + V	Arlig			Innen 01.10. Hvert år.
Følge opp særskilt VF med utsatte miljømål, iht. nasjonal veiledning, problematisering med mer	F	Efter behov	2021		Miljømål utsatt en planperiode, men tiltak startes opp tidligere. Mulig behov for i bistå nasjonalt med eksempler/problematisering
Bistå eierkommunene i tiltaksgjennomføring	F	Efter behov			Der samordning/koordinering er ønskelig.
Eierkommunene og andre sektoryndigheter implementerer tiltakene etter vedtatt Forvaltningsplan/tiltaksanalyse		2015	2018	Alle aktuelle sektoryndigheter	Vedtatt av sektoryndigheter. Evt. faglig bistand/støtte gis av VO.
Starte tiltaksgjennomføringen (senest) iht. tiltaksanalysen i regi av kommuner og sektoryndigheter	F	2016	2021	Ja	Tiltak skal være vedtatt igangsatt senest 2018, målene skal nås senest 2021
Oppstart andre landsdekkende planperiode	F + V	2016	2021	Ja	Planprogram, oversikt over vesentlige vannforvaltningspersp. mål, forslag til regional forvaltningsplan.
Gjennomføring andre landsdekkende planperiode	F + V	2022	2027	Ja	
Oppstart tredje landsdekkende planperiode	F + V	2022	2027	Ja	Planprogram, oversikt over vesentlige vannforvaltningspersp. mål, forslag til regional forvaltningsplan.
Gjennomføring tredje landsdekkende planperiode	F + V	2028	2033	Ja	

#### Generell kommentar:

Foreløpig oppgaveoversikt, må detaljeres senere.