



Vannområdet
Hurdalsvassdraget/Vorma

Eksemplar nummer

1 av 2

KONTRAKT

Kontraksnummer

XXXXX

Kundens navn og adresse:

Organisasjonsnummer :

heretter benevnt –« **Leverandøren**»

Leverandørens navn og adresse:

Organisasjonsnummer :

heretter benevnt – «**Kunden**»
er blitt enige om vilkårene i denne kontrakt om leveranse av

Tjenester levert av XXXXX til Kunden

Kontrakten består av denne underskrevne side og etterfølgende vedheftede «Kontrakt»

separate vedlegg som er identifisert i vedheftede «Kontrakt»

Kontrakten erstatter alle tidligere dokumenter vedrørende leveransen, som forespørsel, tilbud, salgsvilkår og annen skriftveksel.

Kunden

Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma
Sekretariatet, c/o Nannestad kommune,
Teiealleen 31, 2030 Nannestad

Leverandøren

Dato

Underskrift

Dato

Underskrift

Navn og stilling

Helge B. Pedersen, daglig leder

Navn og stilling

Del 2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

INNHOOLD

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1 Definisjoner	4
1.2 Motstrid	4
1.3 Generelt	4
1.4 Partenes kontaktpersoner	4
1.5 Kommunikasjon	4
2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER	4
3. BESTILLING	5
4. KANSELLERING AV BESTILLING	5
5. AVBESTILLING	5
6. KVALITETSSIKRING	5
7. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	5
8. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG	5
9. ENDRINGER	6
10. UTSETTELSE	6
11. LEVERANDØRS PERSONELL	6
11.1 Arbeidstillatelse	6
11.2 Arbeidstid	6
11.3 Krav til utstyr og materiell	6
12. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER	6
13. PRISER	7
14. REISEKOSTNADER	7
15. BETALINGSBETINGELSER	7
16. FORSINKET BETALING	7
17. KONTRAKTSBRUDD	7
17.1 Forsinkelse	7
17.2 Virkninger av forsinkelse	7
17.3 Mangler	8

17.4 Virkninger av mangler	8
17.5 Erstatning	8
17.6 Vesentlig kontraktsbrudd	8
18. FORCE MAJEURE	8
19. OPPSIGELSE	9
20. FORSIKRING	9
21. SKADESLØSHOLDELSE	9
22. KONFIDENSIALITET	9
23. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN	9
24. LOVVALG OG VERNETING	9

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Kunden er Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma

Leverandør <xxxx>.

Kontrakten betyr Avtaledokument, disse kontraktsbestemmelsene, samt eventuelle vedlegg, tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt.

Tjenesten er betegnelsen på de tjenester som skal ytes etter Kontrakten.

Bestilling er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende Kontrakt.

Part er Kunde eller Leverandør etter Kontrakten.

1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

Avtaledokumentet (forside kontrakt)

Kontraktsbestemmelser

Vedlegg A – Leveringsomfang (inkludert undervedlegg A-F, se også vedlegg i del 1)

Vedlegg B – Pris

1.3 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse Generelle vilkår for kjøp av tjenester.

1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. Partenes kontaktpersoner fremgår nedenfor:

Kontaktperson Kunde:

Helge B Pedersen, tlf: 66 10 50 67, e-post: helge.b.pedersen@nannestad.kommune.no

Kontaktperson Leverandør:

TBD

1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

Dersom utførelsen av Tjenesten ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kunden så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandør om at Tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

3. BESTILLING

Bestilling skal være skriftlig. Kun bestilling der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

4. KANSELLERING AV BESTILLING

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for ham.

5. AVBESTILLING

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal Kunden betale det beløp Leverandør har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

6. KVALITETSSIKRING

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av Tjenesten.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

7. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

8. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Tjenesten, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

9. ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

10. UTSETTELSE

Kunden kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandør uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av Tjenesten. Leverandør skal gjenoppta Tjenesten straks Kunden varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandør rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Kunden.

I utsettelsesperioden kan Leverandør kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

11. LEVERANDØRS PERSONELL

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

11.1 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

11.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

11.3 Krav til utstyr og materiell

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann.

Leverandør er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

12. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandør og Leverandørs personell har kun adgang til den del av Kundens område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten, og som definert i Vedlegg A - Leveranseomfang.

13.PRISER

Kontraktsprisene fremgår av Vedlegg B – Pris, og er oppgitt i NOK eks. mva og skal dekke alle Leverandørs kostnader ved utførelsen av Tjenesten.

Dersom ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste.

I den grad Tjenesten er priset pr. time, skal Kunden ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller hellidagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt.

14.REISEKOSTNADER

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

15.BETALINGSBETINGELSER

Halvparten av beløpet kan utbetales ved oppstart/kontraktsinngåelse i 2020, og resterende halvpart utbetales etter avsluttet rapport i 2022. Eventuelt mindre tillegg av midlertidig varighet legges til faktureringen for det året oppdraget ble utført. Alle fakturaer skal påføres merknad: Ansvar 20800/Funksjon 3606. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

16.FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

17.KONTRAKTSBRUDD

17.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

I perioden fra utkastet er mottatt av Kunden og til rapporten skal være ferdig, skal Kunden kunne bruke inntil 3 uker før tilbakemelding gis til Leverandør, hvorpå det gjenstår 3 uker til Leverandør skal ferdigstille rapporten. Oppstår forsinkelser fra Huvo til Leverandør, kompenseres leveringsfristen tilsvarende, slik at Leverandør alltid skal kunne bruke minst 3 uker på selve ferdigstillingen av rapporten.

Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

17.2 Virkninger av forsinkelse

Konvensjonalbot utgjør NOK 500,- per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

17.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Tjenesten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Tjenesten er utført. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

All prøvetaking er Leverandørs ansvar, og eventuelt manglende prøvetaking som følge av værforhold, strømbrudd, manglende mobildekning, stengte veier, problemer med biler, sykdom/forfall hos Leverandør osv. aksepteres i utgangspunktet ikke som gyldig årsak til manglende prøvetaking, fordi god planlegging kan forebygge og eventuelt justere i forhold til dette og de aller fleste andre forhold.

17.4 Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

17.5 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

17.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

18.FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandør har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

19.OPPSIGELSE

Partene kan si opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 30 dager. Ved oppsigelse skal løpende og allerede iverksatte bestillinger effektueres.

20.FORSIKRING

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

21.SKADESLØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

22.KONFIDENSIALITET

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

23.OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

24.LOVVALG OG VERNETING

Denne Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling. Rett verneting er Kundens verneting.

Vedlegg til del 2, kontraktsbestemmelsen

Vedlegg A til del 2. Leveringsomfang.

Bakgrunnsinformasjon

Det er i perioden 2011-2019 foretatt økologisk tilstandsvurdering/klassifisering av vannforekomstene (VF)/stasjonene, i hovedsak knyttet til eutrofieringstilstand. De er rapportert i NIVA-rapport 6814-2015, og årlige rapporter fra Norconsult (2016-2019), [lenke](#). Resultatene ligger i Vannmiljø, og vil være oppdatert pr. 31.12.2019 for 2019-data. Alle stasjonene ligger i Vannmiljø med egen ID.

På bakgrunn av tidligere klassifisering/overvåking er også typologien satt. For en del stasjoner er i tillegg parametere for leirelver målt. Det er målt på PIT-indeks og ASPT-indeks for de fleste stasjoner i elvene/bekkene samt planktonanalyser i en innsjø. I anbudsperioden skal det tas kjemiske og bakteriologiske målinger samt planktonprøver årlig for årene 2020 og 2021, og i tillegg PIT og ASPT på de fleste stasjoner i 2021. Det utgjør pt. 17 overvåkingsstasjoner for begge årene, samt ytterligere 2 som skal klassifiseres kun i 2021. I hovedsak går anbudet ut på å videreføre tidligere tiltaksrettet overvåking, men med nødvendige faglige justeringer underveis.

Konkurransen gjennomføres etter forskriftens del I i Lov om offentlige anskaffelser.

Det forventes at Leverandør påsør at personell opptrer hensynsfullt under alt feltarbeid, tar seg tid til å snakke med lokalbefolkningen ved behov, kjører/parkerer bil lovlig og slik at den ikke stenger for annen ferdsel og generelt har en diplomatisk, hensynsfull, åpen og positiv framtoning. Godt synlig ark skal alltid legges i bilen, der det skal framkomme hvem som bruker bilen, hva oppdraget er og navn og telefonnummer på kontaktperson/bilfører.

Spesifikasjon av ønsket arbeid

I det videre omtales Vannområdeutvalget Hurdalvassdraget/Vorma som Huvo. Følgende aktiviteter/arbeid ønskes gjennomført:

- a) **Type arbeid:** Vannprøver skal innhentes, analyseres og resultatene skal bearbeides og rapporteres/ presenteres. Alle resultater skal legges inn i Vannmiljø av oppdragstaker. Prøvene skal tas på nøyaktig samme steder som tidligere år, for å kunne få sammenlignbare resultater. Eksakte stedsangivelser er gitt i vedlegg A i konkurransegrunnlaget. Det ønskes en telefonisk gjennomgang per stasjon for sikker identifikasjon av prøveuttakspunktene, før prøvene tas første gang.
- b) **Omfang:** Det skal tas vannprøver fra 1 innsjø-vannforekomst og 11 elve-vannforekomster, fordelt på 19 stasjoner. Det tas prøver 1 gang per måned i 6 måneder (mai-oktober) i 2020 og 2021 for 17 stasjoner og i tillegg 2 stasjoner i 2021. ASPT og PIT skal beregnes i 2021 for hhv. 14 og 17 av stasjonene (jf. vedlegg B). For 1 stasjonen (Hols-Fl) skal også AIP og LAMI/Multiclear/Forsuringsindeks-1 (det som anses best for den vanntypen) beregnes i 2021.
- c) **Parametere:** Det skal analyseres på: P-Tot, N-Tot og P-PO₄ fra hver vannprøve. I leirelvne (10 stasjoner) skal det i tillegg måles på (P-PO₄-F) og suspendert tørrstoff med gløderest (STS/S-GR). I tillegg skal det analyseres på planteplankton (inkl. klorofyll-a) og ammonium i Hersjøen. Det skal også måles på E-coli 4 ganger per år, dvs. i månedene juni-september) på alle stasjoner. Jfr. vedleggene B og C i konkurransegrunnlaget. Kalsium og farge måles to ganger per år på alle stasjonene.
I tillegg skal det i 2021 måles på bunndyr (ASPT) på 14 lokaliteter og påvekstalg (PIT) på 17 lokaliteter For stasjonen Hols-Fl, se også pkt. b over på indeksene.

- d) **Oppdragstaker** har ansvaret for gjennomføringen i alle ledd fra og med vannprøvetakingen til og med ferdig rapporterte resultater. Men mindre annet er avtalt, er det oppdragstakers ansvar å påse at alle bestilte målinger foreligger som de skal.
- e) **Bruk av båt.** Planktonprøvene i Hersjøen skal tas fra båt. Det kan i tilbudet legges til grunn at Huvo skaffer egnet robåt fra lokalt hold som kan brukes, og som ligger klar ved Hersjøen.
- f) **Bistand under feltarbeidet.** Det kan i tilbudet legges til grunn at Huvo stiller med en lokalkjent person som kan assistere feltarbeidet på bunndyr og påvekstalgler i 2021. Det forutsettes fleksibilitet når datoer fastsettes, for å sikre at vedkommende har anledning.
- g) **Tidsperioder for feltarbeid.** Vannkjemiprøvene tas medio-ultimo hver aktuell måned. Bunndyrprøvene skal tas i november. Begroingsalgeprøver tas ultimo juli eller i august. Alle prøvene skal tas ved gunstig vær- og flomforhold. Det er Leverandørens ansvar å påse at det skjer. Særlig er det viktig at ikke bunndyrprøvene tas under flom, eller is/snøforhold.
- h) **Resultatene** skal rapporteres månedlig på excel-ark til Huvo ved daglig leder, like etter gjennomført analyse, som foreløpige resultater. Det skal varsles om spesielle avvik og merknader samtidig. Leverandøren må påregne inntil ett møte per år for å presentere resultatene og/eller diskutere avvik, framdrift osv. Leverandøren skriver møtereferat hvis Huvo mener at det er ønskelig.
- i) **Planktonprøver – varsling.** Det skal analyseres for taksa iht. vannforskriftens metodikk, og med særlig hensyn til cyanobakterier. Det er påvist *Anabaena flos-aquae* i Hersjøen, og en oversikt over de taxa som er påvises i prøvene ønskes så snart som mulig etter prøvetakingen 4 ganger per sesong. Prøvene for mai, juni og juli kan rapporteres samlet i juli. August, september og oktober rapporteres for seg. Dersom det er algeoppblomstring/mistanke om høye verdier av potensielt toksinproduserende cyanobakterier, skal en ekstra planktonprøve tas samtidig i felt, for evt. hurtig analyse av microcystin. Det skal da uten opphold varsles per telefon dersom det er mistanke om oppblomstring av toksinproduserende cyanobakterier, og per epost avtales hvorvidt analyse av microcystin skal gjennomføres, da på hurtigst mulig måte som er avtalt.
- j) **Rapporter.** Det skal tas utgangspunkt i [Vannmiljø, NIVA-rapp 6814-2015](#), Norconsult sine årlige rapporter (2016-2019) og gjeldene [veiledere](#) for vannforskriftsarbeidet. Årlige rapporter skal bygges opp på tilsvarende måte. Innen 15. mars hvert år skal det utarbeides en overvåkingsrapport som oppsummerer akkumulerte data per stasjon og per vannforekomst fom. 2011 og fram til siste rapporteringsåret. Dersom siste målinger gir grunnlag for endret typologi, skal det framkomme av rapporten. Typifisering og vurdering av leirelver inngår, etter nyeste metodikk. Det skal gjøres en grundig faglig vurdering av dataene for de mulige leirelvene mht. typologien og tilhørende fastsettelse av miljøtilstandsklasser for året 2021. Relevante klassegrenser skal oppgis i rapporten. I rapporten skal samlet miljøtilstandsklasse (nEQR) framkomme for 2021. For vannkjemidataene skal det årlig settes en miljøtilstandsklasse (nEQR) basert på siste års målinger av kjemiske støtteparametere. Videre skal årlig gjennomsnittsverdien for P-TOT plottes på en figur, som en løpende forlengelse av årlige rapporter (2011 – dd). Det skal i de årlige rapportene framkomme pr. VF om nitrogen ansees som begrensende faktor eller ikke ift. fastsettelsen av miljøtilstanden (jf. klassifiseringsveilederen s. 38). Alle resultatene (inkl. økologiske) skal som hovedregel presenteres per VF, og nEQR-verdier beregnes for alle målte parametere som er mulig iht. klassifiseringsveilederen. Men i rapportene skal verdiene fra alle enkeltmålinger, samt årlige median og gjennomsnittsverdier være oppgitt per stasjon (enkeltemålinger som vedlegg). Fra de biologiske målingene skal alle taksa som er påvist per stasjon fremkomme i vedlegget. I rapporten skal det framkomme dersom rødlistede eller andre spesielle arter/taxa er funnet på

en stasjon/VF. Bakteriologiske målinger skal primært fremstilles etter SFTs veileder 97:04, men kan evt. vurderes og begrunnes etter FHI og EUs regelverk, dersom tilbyder mener det er mer riktig. Rapportene leveres kun som pdf-filer hvert år. Huvo har foto som kan brukes av stasjonene.

- k) **Statistikk/trendanalyser:** I rapporten for 2021 skal all relevant overvåking, minst fra 2011 oppsummeres. I tillegg til det som presenteres i de årlige rapportene skal det også beregnes trendanalyser for å se om den kjemiske tilstanden viser en forbedring i vannkvaliteten. Med mindre annet avtales, skal det benyttes både 80 og 90 prosent konfidensintervaller i trendanalysene. Alle data fom. 2011 og nyere skal legges inn. Der det også finnes eldre data av god nok kvaliteten i Vannmiljø, skal også de tas med. Med mindre annet avtales skal disse modellene benyttes kun for Tot-P, men for hver stasjon, og samlet for hver VF. Trendanalysen som benyttes skal følge anbefalte matematiske/statistiske metoder (parametriske/ikke-parameteriske data mm) og samtidig utnytte datasettet på best mulig måte. Det oppfordres om at begrunnet valg av metode beskrives og begrunnes i tilbudet, som ledd i oppgaveforståelsen. I tillegg skal det gjøres faglige vurderinger av hver VF, der også ulike fraksjoner av fosfor sammen med øvrige parametere sier noe om reduksjoner/kilder på forurensingene.
- l) Videre skal alle relevante resultatene legges inn i **Vannmiljø** senest 31. desember samme år målingene tas, men innen 10. desember i 2021 for data nødvendige for klassifiseringen. I Vannmiljø skal foruten vannkjemidata og E.coli, også data for ASPT, PIT og planteplanktonindeksen legges inn på artsnivå/taksnivå i tillegg til indeksverdien. Dvs. minst ned på det taksonomiske nivå som kreves for beregning av hhv. ASPT og PIT. Orientering skal gis til Huvo når verdiene er lagt inn.
- m) **Krav.** All prøvetaking og alle analysemetoder mm skal være i tråd med de til enhver tid gjeldene veiledninger/krav som er gitt etter vannforskriftens arbeid. Dvs. klassifiseringen skal foretas i samsvar med Veileder 2:2018 (www.vannportalen.no) og etter prøvetakings- og analysemetoder som er brukt/beskrevet i Vannmiljø, med mindre det kommer nyere nasjonale krav i medhold av vannforskriftsarbeidet som er bestemt av Direktoratetsgruppe for gjennomføringen av vannforskriften i Norge. Både prøvetakingsmetode ID og analysemetode ID skal beskrives og samsvare med det som er akseptert for innlegging i Vannmiljø. De nyeste reglene skal brukes. Analysene skal foretas på laboratorier som er akkrediterte etter NS 17025 for de parametere vi ønsker å analysere på, og som brukes i Vannmiljø. Dersom det skulle være en metode som ikke er akkreditert som ønskes benyttet, eller annet enn vår foretrukket metode skal dette beskrives særskilt i tilbudsgrunnlaget. Se vedlegg C i konkurransegrunnlaget. Det forutsettes at leverandør har gode prosedyrer for utstyrshåndtering, innsamling, prøvevolumer, oppbevaring og transport av prøvene som tas, slik at det ikke kan forårsake feil prøveresultat. Vi vil særlig påpeke at alt utstyret må sjekkes etter bruk i lokaliteter med vasspest, for å unngå videre spredning av denne.
- n) Tilbyder har ansvar for å gjennomføre **feilsøking i analyseprosess** ved avvikende analyseresultater. En avviksvurdering innebærer at feilkilder søkes i prosessen fra selve prøvetakingen til og med analyse. Dersom avviksvurderingen konkluderer med at årsaken til unormale verdier skyldes feil i analyseprosessen skal prøven (hvis mulig) analyseres på nytt uten at dette medfører ekstra kostnader for oppdragsgiver. Hvis årsaken til unormale verdier skyldes feil ved uttak av prøven skal dette varsles oppdragsgiver og den aktuelle prøvetakeren.
- o) **Frister.** Alle nye resultater skal legges inn i Vannmiljø, senest 31.12 samme år prøvene er tatt. Årlige rapporter skal foreligge som utkast innen 15. februar, og være ferdigstilt innen 15. mars, hvert av årene 2021 og 2022. Det gjøres særskilt oppmerksom på at resultatene som

inngår i klassifiseringen skal være klare i Vann-miljø for import til Vann-Nett senest 10. desember, slik at endelig miljøtilstandsklasse kan fastsettes innen 31.12.2021.

- p) Det tas **forbehold** om at Huvo kan ta bort inntil 3 (faste) stasjoner av kontrakten underveis, eller legge til et par med samme kostnadsinngang som de øvrige stasjonene. Prisjustering bygges da på det spesifiserte kostnadstilbudet og enighet om medgått tid for prøvetakingen. Tas stasjoner/parametere ut av oppdraget underveis, vil det kun være allerede utført arbeid/analyser som kan faktureres, uten annen kompensasjon. Videre tas det forbehold om at det kan gjøres endringer i parametervalg og frekvens, dersom pristilbudene overgår forventede økonomiske rammer eller er faglig anbefalt. Vi forbeholder oss rettet til suverent å gjøre endringer av innholdet som ligger innenfor +/- 25 % av anbudets totalramme. Endringer utover det forutsetter enighet mellom oppdragstaker og Huvo. Alle endringer skal skje skriftlig, og med spesifisert kostnadsendring. Fordi tiltaksrettet overvåking skal være dynamisk, vil det foretas en løpende justering på bakgrunn av resultater underveis og nasjonal/regional veiledning.

Tidsfrister

Påbegynnes:	De første vannprøvene skal tas i mai 2020
Feltarbeid/vannprøveuttak og analyser:	Mai, juni, juli, august, september og oktober – både i 2020 og 2021.
Analyseresultatene lagt inn i Vannmiljø	31.12.20, og 10.12.2021 samme år prøvene tas.
Utkast til rapport:	15. februar påfølgende år, hvert år
Ferdig rapport:	15. mars.

**VEDLEGG B TIL DEL 2
PRIS OG BETALINGSBETINGELSER**

INNHOLDSFORTEGNELSE	13
1. GENERELT	14
2. PRISER	14
3. FAKTURERING	14
4. BETALING	14
5. KRAV TIL FAKTURAER	14
6. FORSINKET BETALING	14

1. GENERELT

Prisene i vedlegg C skal oppgis i NOK og eks. mva.

Pris skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter m.v.

Dersom annet ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste for Leveransen.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

2. PRISER

Priser iht. vedlegg C i dette vedlegget (det samme som vedlegg E i konkuransgrunnlaget).

3. FAKTURERING

Fakturering skal skje i henhold til Kontraktens Generelle vilkår, samt i tråd med krav til merking angitt i dette dokumentet (vedlegg B).

Krav til merking av faktura

Faktura skal tydelig merkes med kontraktsummer og «Ansvar: 20800/Funksjon: 3606».

Fakturaadresse

Faktura skal sendes til:

Vannområdet Hurdalsvassdraget/Vorma.

Att: Helge B. Pedersen

c/o Nannestad kommune, Teiealleen 31, 2030 Nannestad

Alternativt via epost til: Helge.B.Pedersen@nannestad.kommune.no

4. BETALING

Betaling skal skje innen [30] dager etter at korrekt faktura er mottatt.

5. KRAV TIL FAKTURAER

Fakturaer skal leveres som filer basert på EHF-standarden. Leverandør må selv sørge for å integrere sitt fakturasystem eller tegne avtale med en tjenestetilbyder. Informasjon om EHF-standarden finnes her: <http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel>

6. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

VEDLEGG C TIL DEL 2

OVERSIKT OVER SPESIFISERTE PRISER.

Fylles ut iht. tabellene nedenfor, basert på anbudsprisene oppgitt i vedlegg E til konkuransgrunnlaget. Pris oppgis i NOK og eks. mva.

		Spesifisert prisoversikt per stasjon, parameter og per år (for 2020 og 2021)																	Kun i 2021	2020+2021	
Stasjonsnavn (akronym)	Kommune	Analysekostnader, årlig												Feltarbeid, årlig			Feltarbeid kun i 2021	Totalt			
		P-Tot	N-Tot	P-PO4	P-PO4 -F	STS / S-GR	E-Coli	Farge	Ammonium	Kalsium	Klorofyll-a	Planteplankton (inkl cyanom)	Sum analysekostnader/stasjon/år	Påvekst-alger (kun 2021)	Bunndyr (kun 2021)	Vannprøver (6 stk)	Planteplankton (inkl cyanom) (6 stk)		Sum feltarbeid/stasjon/år	Påvekst-alger (2021)	Bunndyr (2021)
Hersj	Ullensaker				-	-							0	-	-			0	-	-	0
Risa-Ha	Eidsvoll				-	-							0					0			0
Risa-Gud	Eidsvoll/ Ullensaker				-	-							0					0			0
Elst-Bjø3	Ullensaker				-	-							0					0			0
Hæra-Øs	Nannestad												0		-			0		-	0
Hurd	Hurdal				-	-							0					0			0
Sen	Eidsvoll												0					0			0
And	Eidsvoll												0					0			0
Løykj	Eidsvoll												0		-			0		-	0
Nessa	Eidsvoll												0					0			0
Hols-Ne	Eidsvoll												0					0			0
Vo-N-Røkh	Eidsvoll												0		-			0		-	0
Vo-N-Dokn	Eidsvoll												0		-			0		-	0
Vo-S-Brå	Eidsvoll/ Nes												0					0			0
Vo-S-Gul	Nes												0					0			0
Vo-S-Fos	Nes												0					0			0
Sten-Ne	Eidsvoll				-	-							0					0			0
Elst-Tra	Ullensaker (i 2021)				-	-							0	-				0	-		0
Hols-Fl	Eidsvoll (i 2021)				-	-							0					0			0
Sum per år:	Årlig alle stasjoner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Samlede spesifiserte kostnader for tilbudet (eks. mva).	2020	+	2021
Innlegging av alle data (for 2 år) i Vann-miljø:	kr		0
Bearbeiding og rapportskrivning (for 2 år):	kr		0
Administrasjon, kvalitetssikring:	kr		0
Andre kostnader, spesifiser:	kr		0
Sum felt og analysekostnader (fra posteringene ovenfor):	kr		0
Sum alle stasjoner; analysekostnader:	kr		0
Sum alle stasjoner; feltarbeid:	kr		0
Totalkostnad hele anbudet:	kr		0

I tillegg ønsker vi opplysninger om hva som er standard timepris (eks. mva) for eventuelle ekstraoppgaver: NOK:

I tillegg ønsker vi opplysninger om hva som er pris (eks. mva) for eventuelle analyse av microcystin, analysetid < 3 dager NOK:

I tillegg ønsker vi opplysninger om hva som er pris (eks. mva) for eventuelle analyse av microcystin, analysetid < 7 dager NOK:

I tillegg ønsker vi opplysninger om pris (eks. mva) for eventuelle å etablere 39 nye vannlokalitets-ID, og importere inn i Vanmiljø data for E-coli (evt. også int. entr.) når vi fyller ut excel-arket/imports kjemaet i forkant (siste 3 – 4 år i ett og samme excelark).

--